



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

ПРАВНО-ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Катедра „Публичноправни науки“

2700 Благоевград, ул. Иван Михайлов 66; 073 / 88 55 01; info@swu.bg; www.swu.bg

ИНФОРМАЦИОНЕН ПАКЕТ НА ДОКТОРАНТСКО ОБУЧЕНИЕ

НАУЧНА ОБЛАСТ: 3. СОЦИАЛНИ, СТОПАНСКИ И ПРАВНИ НАУКИ

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: 3.6. ПРАВО

**ДОКТОРСКА ПРОГРАМА: АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВО И
АДМИНИСТРАТИВЕН ПРОЦЕС**

**ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН: ДОКТОР
НИВО ПО НКР: 8**

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ: ИЗСЛЕДОВАТЕЛ

СРОК НА ОБУЧЕНИЕ: 3 /три / или 4 /четири/ ГОДИНИ

**ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ: РЕДОВНА / САМОСТОЯТЕЛНА/
ЗАДОЧНА**

АНОТАЦИЯ

Образователната и научна подготовка на докторанти в областта на Административното право и административния процес има за основна цел изграждането на учени, способни задълбочено да анализират нормативните актове, да оценяват тяхното практическо приложение и да участват в усъвършенстването на публичноправни отношения при регламентирането им.

Една от основните задачи в процеса на обучение е свързана с практическо значение и приложение на научните разработки, които се изготвят от докторантите. Постепенно се изграждат умения и способности в подготвящите се докторанти да изследват материята на правомощията на органите на изпълнителната власт, структурата и организацията на дейност на тяхната администрация. Извършването на научно обосновани изводи предполага задълбочено познаване, правилно ориентиране в текущата научна информация и анализ на съдебна практика, и възможност за извършване на сравнителен анализ с чуждестранни административноправни законодателства.

Докторантите по “Административно право и административен процес” се обучават в традиционните форми: редовна, задочна и на самостоятелна подготовка.

Подготовката на докторантите се реализира чрез регламентираните в учебния план на докторската програма по „Административно право и административен процес” и утвърдените в индивидуалните работни планове задължителни и избираеми дисциплини. Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. Научноизследователска дейност, включително участие в научни проекти.
2. Посещение и участие в учебни дисциплини (лекции, семинари и др.)
3. Преподавателска и експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни).
4. Участие в административната дейност и академичния живот на обучаващото звено.
5. Полагане на изпити, предвидени в индивидуалния работен план.
6. Разработване и защита на докторска дисертация.

В процеса на обучение докторантите по „Административно право и административен процес” в съответствие с Националната квалификационна рамка на Република България:

- усвояват методиката на научните изследвания и нейното прилагане през призмата на конкретния научно-практически проблем;
- изграждат компетентност за детайлно разбиране на техниките, прилагани за научни изследвания и сложни академични проучвания;
- формират умения за боравене с научния апарат;
- изграждат умения за търсене, извеждане и анализ на научните и практически проблеми и умения да формират информирани преценки по сложни въпроси в областта на административното право и административния процес, в отсъствието на пълни данни, както и да представят идеите и заключенията си ясно и ефективно както пред специалисти, така и пред неспециалисти;
- формират умения за прилагане на научен подход и използване на научен инструментариум в изследователската работа;
- усвояват знания по методика на преподаване на юридически дисциплини, формират специални знания и умения за работа с различни информационни източници и придобиват висока компютърна грамотност и езикова подготовка, ориентирани към осигуряване на личната информационна осведоменост и улесняване на професионалните контакти с учени и преподаватели от други страни;

- придобиват специализирани и систематизирани знания за извършване на критичен анализ и за синтезиране на нови идеи;
- развиват способност за разширяване и изменение на съществуващите знания в областта на Административното право и административния процес, както и неговото взаимодействие с други отрасли от областта на правото.

РАЗДЕЛ I.

ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

(ТЕОРЕТИЧНА ПОДГОТОВКА НА ДОКТОРАНТИТЕ ПО АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВО И АДМИНИСТРАТИВЕН ПРОЦЕС)

I. Задължителни дисциплини

Докторантите по Административно право и административен процес задължително изучават задълбочено учебните дисциплини „Административно право и административен процес“, „Методология и методика на правните изследвания“, „Английски език“ и „Подготовка и управление на проекти“. Подготовката на докторантите в тези учебни дисциплини включва самостоятелна подготовка, посещение на лекции и семинари и други. Завършването на дисциплините става с полагането на изпит пред преподавателя или пред комисия с участието на научния ръководител.

Изучаването на учебната дисциплина по Административно право и административен процес е абсолютно необходима част от професионалната подготовка на докторантите, а знанията придобити в тази област са полезни за всички юристи, както в практиката, така и в теорията.

Оценката от изпита се докладва пред съвета на катедра „Публичноправни науки“ и се включва в отчетните документи по изпълнението на индивидуалния работен план на докторанта.

II. Избираеми дисциплини

Докторантите по „Административно право и административен процес“ в хода на обучението си могат да избират една от следните дисциплини по „Сравнително административно съдопроизводство“, „Общинско право“, „Етика на научните изследвания“, „Държавна служба и държавен служител“, „Сравнително административно право“ и „Сравнителна европейска публична администрация“. Подготовката на докторантите в тези дисциплини включва самостоятелна подготовка, посещение на лекции и семинари и други. Завършването на дисциплината става с изпит пред комисия с участието на научния ръководител, съобразно индивидуалния работен план, като оценката от изпита се докладва пред съвета на катедра „Публичноправни науки“ и се включва в отчетните документи по изпълнението на индивидуалния работен план на докторанта.

Методи на обучение и оценяване и език на преподаване:

Обучението е изцяло съобразено с действащото законодателство и Вътрешните правила за развитие на академичния състав в ЮЗУ „Неофит Рилски“. Обучението се осъществява посредством лекции и самостоятелна подготовка на докторантите. Преподавателят дава разяснения на докторантите относно материята на изучаваната дисциплина, нормативната уредба,

необходимата за подготовката литература, възникнали в процеса на самостоятелната работа въпроси, свързани с изучаваната материя, обсъждане и решаване на практически казуси.

Езикът на преподаване е български език.

По време на обучението си докторантите следва да задълбочат теоретичните и практическите си познания по изучаваните дисциплини.

РАЗДЕЛ II.

НАУЧНА ДЕЙНОСТ

(ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА ДОКТОРАНТИТЕ ПО ПОДГОТОВКА НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД И ДЕЙНОСТИ СВЪРЗАНИ С НАУЧНОТО РАЗВИТИЕ НА ДОКТОРАНТИТЕ)

1. **Основните научно-изследователски дейности**, част от подготовката на дисертационния труд са:

- формулиране на проблема на научното изследване и разработване и представяне на научен тезис;
- извършване на библиографска справка и систематизиране на източниците;
- описание и систематизиране на предхождащите изследвания в областта на дисертационната тема;
- поставяне на цели и задачи на изследването. Избиране на подход за провеждане на изследването и методика, която ще се използва;
- разработване на обосновка на избраните методи и методики за провеждане на изследването;
- разработване на идеен проект за дисертационен труд;
- обсъждане на проект за дисертация – два етапа;
- представяне на концепция и инструментариум за изследвания;
- изследователска дейност – изготвяне и публикуване на студия, статия или научно съобщение;
- участие в научно-изследователски проекти;

2. Докторантите по „Административно право и административен процес” могат да извършват и **учебно-методическа и педагогическа дейност** – водене на семинарни занятия, проверка на курсови работи, изготвяне на рецензии на дипломни работи и др. В хода на изпълнение на тези дейности докторантите усвояват методи и техники за преподаване и оценка на изпитни работи.

3. **Финалната част от научната подготовка** на докторантите е въвеждането в процедурите по защита на дисертацията пред научно жури по „Административно право и административен процес” и подготовка за защита.

Административно право и административен процес

ECTS кредити: 10

Форма на оценяване: изпит

Вид на изпита: писмен

Методическо ръководство:

Катедра: «Публичноправни науки»

Факултет: Правно-исторически факултет

Лектори:

Доц. д-р Маргарита Николова Чешмеджиева

Доц. д-р Веселина Канатова-Бучкова

Анотация:

Административното право и административният процес е основна дисциплина включена в обучението на докторантите. Нейната цел е докторантите да придобият знания относно правната организация и функциите на изпълнителната власт, формите на нейната дейност и различните видове актове, които те издават. В обсега на предметното съдържание са включени и различните правни способы за осигуряване законосъобразна и правилно действаща администрация, контролът, произтичащ от вътрешноустройственото йерархическо положение на органите, специализирания външноведомствен контрол, правораздавателния контрол в областта на администрацията, общия надзор на прокуратурата и пр. Обхванати са и специфичните административноправни проблеми на управление на отделните отрасли и сфери на изпълнителната дейност.

В правнологическа последователност тя запознава докторантите с правната характеристика на административните актове, с производството по тяхното издаване, с обжалването им по административен и съдебен ред по установената от Административно-процесуалния кодекс. Учебната програма е съобразена с развитието на административното материално и процесуално право.

Държавна служба и държавен служител

ECTS кредити: 4

Форма на оценяване: изпит

Вид на изпита: писмен

Методическо ръководство:

Катедра: «Публичноправни науки»

Факултет: Правно-исторически факултет

Лектори:

Доц. д-р Маргарита Николова Чешмеджиева

Анотация:

Основна цел на дисциплината е да запознае докторантите с правния режим на държавната служба, въз основа на който се осъществява дейността по реализиране на задачите на държавното управление и се осигурява постоянното функциониране на държавния апарат. Дисциплината формира знания за нормативната основа и функционирането на държавната служба и правния статут на държавния служител; изследване, анализиране и формулиране на основните правни понятия и механизми, отнасящи се до държавната служба и държавните служители; разясняване на

Хорариум: 90 аз/ 210 сп

Статут на дисциплината: задължителна

Хорариум: 45 аз/ 75 сп

Статут на дисциплината: избираема

националното законодателство относно държавния служител и съпоставянето му с европейското законодателство.

Специфични цели на дисциплината е знанията по държавна служба и държавни служители да допълват и обогатяват знанията по Административно право и процес по посока на спецификата на материята на държавната служба, международни организации и служители.

Общинско право

ECTS кредити: 4

Форма на оценяване: изпит

Вид на изпита: писмен

Методическо ръководство:

Катедра: «Публичноправни науки»

Факултет: Правно-исторически факултет

Лектори:

Доц. д-р Маргарита Николова Чешмеджиева

Анотация:

Основната цел на дисциплината „Общинско право” е да осигури необходимите познания за докторантите за същността и основните проблеми на местното самоуправление и местната администрация. В правноидеологическа последователност се разглеждат същността на местното самоуправление, неговите цели, принципи и историческо развитие. Централно място заема юридическото положение на общината, общинския съвет, неговото формиране и функциониране.

Особено внимание се отделя на статута на органите на местната администрация - кметовете на общините, районите и кметствата. Изучава се функционирането на звената на специализираната и общата общинска администрация. В предметното съдържание се обхващат и проблемите, свързани с административния и съдебния контрол върху актовете на органите на местното самоуправление и местната администрация.

В кръга на изучаваните въпроси се включва и правния режим на общинското имущество, неговата защита, правомощията на общината по регулирането на стопанската дейност, опазването на околната среда и пр.

Сравнително административно право

ECTS кредити: 4

Форма на оценяване: изпит

Вид на изпита: писмен

Методическо ръководство:

Катедра: «Публичноправни науки»

Факултет: Правно-исторически факултет

Лектори:

Доц. д-р Маргарита Николова Чешмеджиева

Анотация:

Учебната дисциплина има за цел да формира знания у докторантите за мястото и

Хорариум: 45 аз/ 75 сп

Статут на дисциплината: избираема

Хорариум: 45 аз/ 75 сп

Статут на дисциплината: избираема

ролята на административното право в системата на публичното право в чуждите страни, възможността гражданите да защитават своите права и законни интереси в тези страни.

Дисциплината дава необходимите теоретически знания на докторантите за предмета, методите, субектите, източниците, основните институти на административното право в чуждите страни, правните процедури, формите на съдебния контрол върху дейността на администрацията в страните с континентална и англо-саксонска правна система.

Изучават се и основните правни проблеми на изпълнителната дейност в чуждите страни. Последователно се разглеждат елементите на юридическата ѝ характеристика, структурата и действието на административно правните норми, основанията за възникването и съдържанието на административните правоотношения, законовите и подзаконовите източници на административното право.

Сравнително административно съдопроизводство

ECTS кредити: 4

Хорариум: 45 аз/ 75 сп

Форма на оценяване: изпит

Статут на дисциплината: избираема

Вид на изпита: писмен

Методическо ръководство:

Катедра: «Публичноправни науки»

Факултет: Правно-исторически факултет

Лектори:

Доц. д-р Веселина Канатова-Бучкова

Анотация:

Учебната дисциплина формира знания у докторантите за отделните производства за решаване на административноправни спорове в различни правни системи. Тя разглежда националните и международните източници на административния процес, съдебния контрол върху различните видове административни актове и алтернативните методи за разрешаване на спорове.

Дисциплината дава необходимите теоретични знания на докторантите за основните принципи, процесуални правила, доказателствени средства и видовете защита срещу действия и бездействия на административните органи. Сравнителният анализ включва континенталната, англосаксонската и романо-германската правни системи, като акцентира върху практиката на Европейския съд по правата на човека и Съда на Европейския съюз.

Целта на дисциплината е да предостави теоретични и практически знания за административното правосъдие в международен контекст, подпомагайки разбирането на неговото развитие, предизвикателства и тенденции.

Сравнителна европейска публична администрация

ECTS кредити: 4

Хорариум: 45 аз/ 75 сп

Форма на оценяване: изпит

Статут на дисциплината: избираема

Вид на изпита: писмен

Методическо ръководство:

Катедра: «Публичноправни науки»

Факултет: Правно-исторически факултет

Лектори:

Доц. д-р Маргарита Николова Чешмеджиева

Анотация:

Учебната дисциплина има за цел да формира знания у докторантите за мястото и ролята на публичната администрация в системата на публичното право в чуждите страни. Публичната администрация навсякъде по света претърпява фундаментални промени.

Учебната дисциплина дава необходимите теоретически знания на докторантите за промените в ролята и съдържанието на публичната администрация, които трябва да се разглеждат на фона на нарастващата интернационализация и глобализация на обществените процеси. Пълноправното членство на страната ни в Европейския съюз повиши още повече необходимостта да се познават системите на държавно управление и администрация в страните в Европа и света. Настъпилите промени в администрацията подчертават необходимостта от академична учебна дисциплина по Сравнителна европейска публична администрация.

Дисциплината изучава основните правни проблеми на изпълнителната власт в чуждите страни. Последователно се разглеждат елементите на юридическата ѝ характеристика, структурата и действието на административните органи, основанията за възникването и съдържанието на административните правоотношения, законовите и подзаконовите източници на административното право.

Методология и методика на правните изследвания

ECTS кредити: 5

Хорариум: 45 аз/ 105 сп

Форма на оценяване: изпит

Статут на дисциплината: задължителна

Вид на изпита: писмен

Методическо ръководство:

Катедра: «Публичноправни науки»

Факултет: Правно-исторически факултет

Лектори: Доц. д-р Манол Станин,

Катедра: „Гражданскоправни науки“

Факултет: Правно-исторически факултет

Анотация:

Учебната програма е разработена чрез представяне основите на , методиката и методологията на научните изследвания, както и информационното осигуряване при научните изследвания. Дисциплината има за цел да предложи на докторантите възможности за по-задълбочени, целенасочени и добре структурирани научни изследвания. Представят се етапите на научноизследователската дейност и се подпомага по-добрата организация на работния процес.

Етика на научните изследвания

ECTS кредити: 4

Хорариум: 45 аз/ 75 сп

Форма на оценяване: изпит

Статут на дисциплината: избираема

Вид на изпита: писмен

Методическо ръководство:**Катедра:** «Публичноправни науки»**Факултет:** Правно-исторически факултет**Лектори:** Доц. д-р Манол Станин,**Катедра:** «Гражданскоправни науки»**Факултет:** Правно-исторически факултет**Анотация:**

Учебната дисциплина разглежда етичните въпроси съобразно развитието на научноизследователската дейност в съвременното общество. Подчертава се значимостта на етичните правила в научните изследвания, като се акцентира върху благоприятстването от страна на научните изследвания върху общественото развитие. Целта на обучението е докторантите да отичат значимостта на етичните норми при осъществяване на научните изследвания, да анализират и изследват начини за разрешаване на практически проблеми чрез научни и етични средства. В хода на обучението се акцентира и върху етичните елементи в действащата национална и наднационална нормативна уредба.

Подготовка и управление на проекти**ECTS кредити:** 5**Форма на оценяване:** изпит**Вид на изпита:** писмен**Методическо ръководство:****Катедра:** «Публичноправни науки»**Факултет:** Правно-исторически факултет**Лектори:** Доц. д-р Иван Тодоров**Стопански факултет****Катедра „Финанси и отчетност“****Хорариум:** 15 аз/ 135 сп**Статут на дисциплината:** задължителна**Анотация:**

Курсът по дисциплината "Подготовка и управление на проекти" запознава докторантите с основните аспекти при разработването на проекти, които се явяват основа за организацията и управлението на проекти при кандидатстване по програмите на Европейския съюз. Докторантите получават задълбочени знания за ефективното разработване на проекти, управленския процес при тяхното създаване и реализиране, както и изготвянето на проектен бюджет.

Английски език

ECTS кредити: 5

Форма на оценяване: изпит

Вид на изпита: писмен

Методическо ръководство:

Катедра: «Публичноправни науки»

Факултет: Правно-исторически факултет

Лектори: Доц. д-р Дафина Костадинова, Доц. д-р Иванка Сакарева, Доц. д-р Яна Чанкова,

Филологически факултет, Катедра Германистика и романистика

Хорариум: 60 аз/ 90 сп

Статут на дисциплината: задължителна

Анотация:

Обучението се базира на интегративен подход, при който придобиването на нови за докторантите знания и умения е основано на развиването на четирите основни видове умения: четене, писане, слушане и говорене. Специален акцент се поставя върху изграждането на уменията за говорене и слушане, както и върху усвояването на основни принципи на изграждането на академичен текст на английски език, както и на уменията за изготвяне на презентации, автобиография, абстракт и статия на английски език.